



Skema til redegørelse vedrørende Retningslinjer for de selvstyrejede aktieselskaber

**NunaGreens redegørelse vedr. perioden 1.1.2023 – 31.12.2023**

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund: Selskabet er ikke forpligtet til at forklare, hvis en anbefaling følges, men det kan være en fordel at forklare det, således at det vises, hvad selskabet gør for at følge en anbefaling.
<b>1. Aktionærernes rolle og samspil med selskabets ledelse</b>			
<i>1.1. Dialog mellem selskabet og aktionærerne</i>			
1.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen sikrer en løbende dialog mellem selskabet og aktionæren, således at bestyrelsen kender aktionærens holdninger, interesser og synspunkter i relation til selskabet.	X		
<i>1.2. Kapital- og aktiestruktur</i>			
2.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager en politik for selskabets forhold til dets interessenter og sikrer, at interessenternes interesser respekteres i overensstemmelse med selskabets politikker herom.		X	
<b>2. Interessenternes rolle og betydning for selskabet og selskabets samfundsansvar</b>			
<i>2.1. Selskabets politik i relation til interessenterne og samfundsansvar</i>			
2.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager en politik for selskabets forhold til dets interessenter og sikrer, at interessenternes interesser respekteres i overensstemmelse med selskabets politikker herom.		X	
<i>2.2. Samfundsansvar</i>			
2.2.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager en politik for selskabets samfundsansvar.	X		Er under udarbejdelse.

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund: Selskabet er ikke forpligtet til at forklare, hvis en anbefaling følges, men det kan være en fordel at forklare det, således at det vises, hvad selskabet gør for at følge en anbefaling.
<p>2.2.2 Det <b>anbefales</b>, at selskabet redegør for sin politik for samfundsansvar i årsrapporten, eller at årsrapporten henviser til en redegørelse, som er offentliggjort indenfor det seneste år. Redegørelsen bør som minimum indeholde oplysninger om:</p> <p>3 Selskabets politik for samfundsansvar, herunder eventuelle standarder, retningslinjer eller principper for samfundsansvar, som selskabet anvender.</p> <p>4 Hvordan selskabet omsætter sin politik for samfundsansvar til handling, herunder eventu- elle systemer eller procedurer herfor.</p> <p>5 Selskabets vurdering af, hvad der er opnået som følge af selskabets arbejde med sam- fundsansvar i regnskabsåret samt selskabets forventninger til arbejdet fremover.</p> <p>6 Redegørelsen eller henvisningen skal gives til- knytning til ledelsesberetningen.</p> <p>For selskaber som udarbejder koncernregn- skab, er det tilstrækkeligt, at redegørelsen gi- ves for koncernen som helhed.</p>	X		

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund: Selskabet er ikke forpligtet til at forklare, hvis en anbefaling følges, men det kan være en fordel at forklare det, således at det vises, hvad selskabet gør for at følge en anbefaling.
<b>3. Åbenhed og transparens</b>			
<i>3.1. Afgivelse af oplysninger til markedet</i>			
3.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager en kommunikationsstrategi.	X		
3.1.2. Det <b>anbefales</b> , at selskabet på sin hjemmeside offentliggør alt materiale, som kan rekvireres gennem Erhvervsstyrelsen. Derudover skal forretningsordren for bestyrelsen offentliggøres på hjemmesiden.	X		
3.1.3 Det <b>anbefales</b> , at lønsum pr. årsværk og samlet lønsum oplyses i årsrapporten.	X		
3.1.4. Det <b>anbefales</b> , at selskabet ikke køber ydelser af bestyrelsesmedlemmer personligt eller deres nærtstående, herunder virksomheder hvor medlemmerne indgår i ejerkredsen. I undtagelsesvisse situationer hvor bestyrelsesmedlemmer ønsker at byde på opgaver i selskabet, skal dette ske efter principperne i offentlige udbud. Eventuel handel mellem selskabet og bestyrelsesmedlemmer bør fremgå af årsrapportens noter.	X		

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund: Selskabet er ikke forpligtet til at forklare, hvis en anbefaling følges, men det kan være en fordel at forklare det, således at det vises, hvad selskabet gør for at følge en anbefaling.
<p>3.1.5. Det <b>anbefales</b>, at der i årsrapporten redegøres for de enkelte medlemmer af bestyrelsen og direktionens særlige kompetencer. Årsrapporten bør som minimum indeholde følgende oplysninger om medlemmerne af bestyrelsen og direktionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Den pågældendes stilling og alder</li> <li>b) Den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i grønlandske og udenlandske virksomheder samt krævende</li> <li>c) De enkelte medlemmers særlige kompetencer</li> <li>d) Tidspunktet for medlemmets indtræden i bestyrelsen/direktionen.</li> </ul>	X		
<p>3.1.6. Det <b>anbefales</b>, at antallet af afholdte bestyrelsesmøder oplyses i årsrapporten.</p>	X		

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund: Selskabet er ikke forpligtet til at forklare, hvis en anbefaling følges, men det kan være en fordel at forklare det, således at det vises, hvad selskabet gør for at følge en anbefaling.
<b>4. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>			
<i>4.1. Overordnede opgaver og ansvar</i>			
4.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen mindst en gang årligt fastlægger selskabets overordnede strategi med henblik på at sikre værdiskabelsen i selskabet samt at strategien fortsat understøtter aktionærens overordnede målsætninger.	X		
4.1.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen mindst en gang årligt fastlægger sine væsentligste opgaver i relation til den finansielle og ledelsesmæssige kontrol med selskabet, herunder på hvilken måde bestyrelsen vil udøve kontrol med direktionens arbejde.	X		
<i>4.2 Mangfoldighed</i>			
4.2.1 Det anbefales, at bestyrelsen hvert år drøfter selskabets aktiviteter for at sikre mangfoldighed i selskabets ledelsesniveauer, herunder at der er lige muligheder for begge køn, og at der sikres lokal forankring. Bestyrelsen fastsætter konkrete mål for mangfoldighed og i ledelsesberetningen i selskabets årsrapport redegør for såvel sin mål- sætning som status for opfyldelsen heraf.	X		

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund: Selskabet er ikke forpligtet til at forklare, hvis en anbefaling følges, men det kan være en fordel at forklare det, således at det vises, hvad selskabet gør for at følge en anbefaling.
<i>4.3. Forretningsordener og instrukser</i>			
4.3.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen årligt gennemgår sin forretningsorden med henblik på at sikre, at den er dækkende og tilpasset selskabets virksomhed og behov.	X		
4.3.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen årligt gennemgår og godkender en instruks for direktionen, herunder fastlægger krav til direktionens rettidige, præcise og tilstrækkelige rapportering til bestyrelsen samt til kommunikation i øvrigt mellem de to ledelsesorganer.	X		
<i>4.4 Formand og næstformanden</i>			
4.4.1. Det <b>anbefales</b> , at der vælges en næstformand for bestyrelsen, som fungerer i tilfælde af formandens forfald og i øvrigt er en effektiv samarbeidspartner for formanden.	X		
4.4.2. Det <b>anbefales</b> , at forretningsordenerne for bestyrelsen indeholder en beskrivelse af formandens og næstformandens opgaver, pligter og ansvar.	X		
4.4.3. Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for selskabet, herunder kortvarigt at deltage i den daglige ledelse, skal der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom inklusive forholdsregler til sikring af, at bestyrelsen bevarer den overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der skal sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og direktionen. Aftaler om formandens deltagelse i den daglige ledelse og den forventede varighed heraf skal offentliggøres i en pressemeddelelse	X		

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund: Selskabet er ikke forpligtet til at forklare, hvis en anbefaling følges, men det kan være en fordel at forklare det, således at det vises, hvad selskabet gør for at følge en anbefaling.
<b>5. Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>			
<i>5.1. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i>			
<p>5.1.1. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen årligt gennemfører en bestyrelsesevaluering. Bestyrelsesevalueringens formål er at give aktionæren og bestyrelsen en vurdering af dels den samlede bestyrelse og de enkelte medlemmers arbejde i det forgangne år, og dels af bestyrelsens kompetencemæssige sammensætning i forhold til udfordringer selskabet står overfor.</p> <p>Bestyrelsesevaluering skal indeholde følgende elementer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kompetencebehovsanalyse – beskrivelse af de kvalifikationer, der kræves i den optimale bestyrelse for det konkrete selskab.</li> <li>2) Evaluering             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Vurdering af den samlede bestyrelses performance og kompetencer.</li> <li>b. Vurdering af hvilken performance og kompetencer hvert enkelt bestyrelsesmedlem bidrager med. Vurdering af hvorvidt antallet af medlemmer er hensigtsmæssigt i forhold til selskabets behov.</li> </ol> </li> <li>3) Kompetencegabsanalyser – sammenfatning hvor forskelle mellem den optimale bestyrelse og den nuværende bestyrelse vurderes.</li> </ol> <p>Anbefaling til lukning af eventuelle kompetence- og performancegab, igennem kompetenceudvikling og/eller justeringer i bestyrelsessammensætningen.</p>	X		



Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund: Selskabet er ikke forpligtet til at forklare, hvis en anbefaling følges, men det kan være en fordel at forklare det, således at det vises, hvad selskabet gør for at følge en anbefaling.
5.1.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsevalueringen som minimum hvert andet år gennemføres i sam- arbejde med en ekstern konsulent.	X		
5.1.3. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen mindst en gang årligt evaluerer direktionens arbejde og resul- tater efter forud fastsatte klare kriterier.	X		
5.1.4. Det <b>anbefales</b> , at direktionen og bestyrelsen fastlægger en procedure, hvorefter deres samarbejde årligt evalueres ved en formaliseret dialog mellem formanden for bestyrelsen og den administrerende direktør, samt at resultatet af evalueringen forelægges for bestyrelsen og aktionæren.	X		
<b>5.2. Uddannelse af medlemmer af bestyrelsen</b>			
5.2.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden sikrer, medlemmerne af bestyrelsen ved tiltrædelsen modtager en introduktion til selskabet, herunder aktionærens overordnede politik i forhold til selskabet.	X		
5.2.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden og bestyrelsesmedlemmet én gang årligt sammen vurderer, om bestyrelsesmedlemmets kompetencer bør opdateres eller udvikles.	X		

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund: Selskabet er ikke forpligtet til at forklare, hvis en anbefaling følges, men det kan være en fordel at forklare det, således at det vises, hvad selskabet gør for at følge en anbefaling.
<i>5.3. Bestyrelsens uafhængighed</i>			
5.3.1. Det <b>anbefales</b> , at alle de generalforsamlings-valgte bestyrelsesmedlemmer er uafhængige, således at bestyrelsen kan handle uafhængigt af særinteresser. For at være uafhængig må den pågældende <b>ikke</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• være eller inden for de seneste to år have været medlem af direktionen eller ledende medarbejder i selskabet eller et associeret selskab</li> <li>• have modtaget større vederlag fra selskabet/koncernen eller et associeret selskab inden for de seneste to år i anden egenskab end som medlem af bestyrelsen</li> <li>• være eller inden for de seneste to år have været ansat eller partner hos selskabets revisor</li> <li>• være direktør i et selskab, hvor der er krydsende ledelsesrepræsentation med selskabet</li> <li>• have været medlem af bestyrelsen i mere end ni år</li> <li>• være i nær familie med personer, som betragtes som afhængige.</li> </ul>	X		
<i>5.4. Medarbejdervalgte medlemmer af bestyrelsen</i>			
5.4.1. Det <b>anbefales</b> , at der i årsrapporten eller på selskabets hjemmeside redegøres for reglerne for medarbejdervalg og for selskabets anvendelse heraf i selskaber, hvor medarbejderne har valgt at benytte selskabslovgivningens regler om medarbejderrepræsentation.	X		

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund: Selskabet er ikke forpligtet til at forklare, hvis en anbefaling følges, men det kan være en fordel at forklare det, således at det vises, hvad selskabet gør for at følge en anbefaling.
<b>5.5. Mødefrekvens</b>			
5.5.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen mødes regel- mæssigt i henhold til en i forvejen fastlagt møde- og arbejdsplan, og når det i øvrigt skønnes nød- vendigt eller hensigtsmæssigt i forhold til selska- bet's behov.	X		
<b>5.6. Ledelsesudvalg (komitéer)</b>			
5.6.1. Det <b>anbefales</b> , at selskabet i ledelsesberet- ningen i årsrapporten eller på selskabets hjemme- side offentliggør: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledelsesudvalgenes kommissorier</li> <li>• Udvalgenes væsentligste aktiviteter i årets løb og antallet af møder i hvert udvalg</li> </ul> Navnene på medlemmerne i det enkelte ledelsesudvalg, herunder udvalgenes for- mænd, samt oplysning om, hvem der er medlemmer med særlige kvalifikationer.	X		
5.6.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelser for selskaber, som følger regnskabsklasse D, nedsætter et revisi- onsudvalg.		X	Nedsat i marts 2024.
5.6.3. Det <b>anbefales</b> , at det ved sammensætnin- gen af revisionsudvalget sikres, at: <ul style="list-style-type: none"> <li>• formanden for bestyrelsen ikke er formand for revisionsudvalget</li> <li>• udvalget tilsammen råder over en sådan sagkundskab og erfaring, at det har en op- dateret indsigt i og erfaring med finansielle forhold samt regnskabs- og revisionsfor- hold i selskaber, med sammenlignelige for- hold.</li> </ul>		X	Nedsat i marts 2024.

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund: Selskabet er ikke forpligtet til at forklare, hvis en anbefaling følges, men det kan være en fordel at forklare det, således at det vises, hvad selskabet gør for at følge en anbefaling.
5.6.4. Det <b>anbefales</b> , at revisionsudvalget inden godkendelsen af årsrapporten og anden finansiel rapportering overvåger og rapporterer til bestyrelsen o <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regnskabspraksis på de væsentligste områder</li> <li>• Væsentlige regnskabsmæssige skøn</li> <li>• Transaktioner med nærtstående parter</li> <li>• Usikkerheder og risici, herunder også i relation til forventningerne.</li> </ul>		X	Følger fra 2024
5.6.5. Det <b>anbefales</b> , at revisionsudvalget: <ul style="list-style-type: none"> <li>• årligt vurderer behovet for en intern revisi- on, og i givet fald,</li> <li>• fremkommer med anbefalinger om udvæl- gelse, ansættelse og afskedigelse af lede- ren af en eventuel intern revision og den in- terne revisions budget</li> <li>• overvåger direktionens opfølgning på den interne revisions konklusioner og anbefalinger.</li> </ul>		X	Følger fra 2024

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund: Selskabet er ikke forpligtet til at forklare, hvis en anbefaling følges, men det kan være en fordel at forklare det, således at det vises, hvad selskabet gør for at følge en anbefaling.
<p>5.6.6. Hvis der nedsættes et <u>nomineringsudvalg</u> <b>anbefales</b> det, at udvalget som minimum har følgende forberedende opgaver i forhold til evaluering af den daglige ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrive de kvalifikationer, der kræves i den daglige ledelse samt vurdere den kompetence, viden og erfaring, der findes i den daglige ledelse</li> <li>• Årligt vurdere den daglige ledelses struktur, størrelse, sammensætning og resultater samt anbefale bestyrelsen eventuelle ændringer</li> <li>• Årligt vurdere de enkelte ledelsesmedlemmers kompetence, viden og erfaring samt rapportere til bestyrelsen herom</li> <li>• Indstille forslag til kandidater til den daglige ledelse til bestyrelsen.</li> </ul>		X	Følger fra 2024
<p>5.6.7. Hvis der nedsættes et <u>vederlagsudvalg</u> <b>anbefales</b> det, at udvalget som minimum har følgende forberedende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indstille vederlagspolitikken (herunder overordnede retningslinjer for incitaments- aflønning) for direktionen til bestyrelsens godkendelse,</li> <li>• Fremkomme med forslag til bestyrelsen om vederlag til direktionen samt sikre, at vederlaget er i overensstemmelse med selskabets vederlagspolitik og vurderingen af den pågældendes indsats. Udvalget skal have viden om det samlede vederlag direktionen oppebærer fra andre virksomheder i koncernen, og</li> </ul> <p>Overvåge, at oplysningerne i årsrapporten om vederlaget til direktionen er korrekt, retvisende og fyldestgørende.</p>		X	Følger fra 2024

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund: Selskabet er ikke forpligtet til at forklare, hvis en anbefaling følges, men det kan være en fordel at forklare det, således at det vises, hvad selskabet gør for at følge en anbefaling.
<b>6. Ledelsens vederlag</b>			
<i>6.1. Vederlagspolitikens form og indhold</i>			
6.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager en vederlagspolitik for direktionen og andre ledende ansatte, som indeholder: a) en begrundelse for valget af de enkelte vederlagskomponenter, og en beskrivelse af de kriterier, der ligger til grund for balancen mellem de enkelte vederlagskomponenter.		X	Følger fra 2024
6.1.2. Det <b>anbefales</b> at vederlagspolitikken og ændringer heri godkendes på selskabets general- forsamling.		X	Følger fra 2024
6.1.3. Det <b>anbefales</b> , at vederlagspolitikken indeholder en udtømmende beskrivelse af de vederlagskomponenter, som indgår i vederlæggelsen af direktionen.		X	Følger fra 2024
6.1.4. Det <b>anbefales</b> , at vederlagspolitikken er klar og overskuelig, og at indholdet omtales i ledelses- beretningen i årsrapporten, samt at vederlagspolitikken offentliggøres på selskabets hjemmeside.		X	Følger fra 2024
6.1.5. Det <b>anbefales</b> , at der i års-/koncernregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert enkelt medlem af direktionen modtager fra selskabet og andre selskaber i koncernen, og at der redegøres for sammenhængen med vederlagspolitikken.		X	Følger fra 2024
6.1.6. Det <b>anbefales</b> , at der som en del af oplysningen om det samlede vederlag oplyses om eventuelle ydelsesbaserede pensionsordninger, selskabet har påtaget sig over for direktionen samt disse ordningers aktuariemæssige værdi og forskydninger over året.	X		
6.1.7. Det <b>anbefales</b> , at oplysninger om opsigelsesperioder, fastholdelses- og fratrædelsesordningers væsentligste indhold offentliggøres i selskabets årsrapport.	X		

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund: Selskabet er ikke forpligtet til at forklare, hvis en anbefaling følges, men det kan være en fordel at forklare det, således at det vises, hvad selskabet gør for at følge en anbefaling.
<p>6.1.8. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen, såfremt vederlagspolitikken indeholder variable komponenter, sikrer følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At de variable lønandele højst udgør halv- delen af den samlede vederlæggelse</li> <li>• En passende og afbalanceret sammen- sætning mellem ledelsesaf lønning, påreg- nelige risici og værdiskabelsen for aktionæ- ren på kort og lang sigt</li> <li>• At der er klarhed om resultatkriterier og målbarhed for udmøntning af variable dele</li> <li>• At der er fastsat kriterier, der sikrer, at hel eller delvis optjening af en variabel del af en vederlagsaftale har til formål at sikre langsigtet værdiskabelse.</li> </ul>	X		
<p>6.1.9. Det <b>anbefales</b>, at vederlagsaftaler for direktionen, der indeholder aftaler om variable lønandele, fastslår en ret for selskabet til i helt særlige tilfælde at kræve hel eller delvis tilbagebetaling af variable lønandele, der er udbetalt på grundlag af oplysninger, der efterfølgende dokumenteres fejlagtige.</p>	X		
<p>6.1.10. Det <b>anbefales</b>, at aftaler om fratrædelses- godtgørelse, opsigelsesperioder eller lignende maksimalt udgør en værdi, der svarer til et års fast vederlag. Fratrædelsesgodtgørelse kan kun udbetales ved opsigelse fra selskabets side.</p>	X		

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund: Selskabet er ikke forpligtet til at forklare, hvis en anbefaling følges, men det kan være en fordel at forklare det, således at det vises, hvad selskabet gør for at følge en anbefaling.
<b>7. Regnskabsaflæggelse (Finansiell rapportering)</b>			
<i>7.1. Yderligere relevante oplysninger</i>			
7.1.1. Det <b>anbefales</b> , at årsrapporten og den øvrige finansielle rapportering, suppleres med yderligere- re finansielle og ikke-finansielle oplysninger, hvor det skønnes påkrævet eller relevant i forhold til modtagernes informationsbehov.	X		
7.1.2 Det <b>anbefales</b> , at årsrapporten beskriver opfyldelsen af selskabets målsætninger.	X		
<b>8. Risikostyring og intern kontrol</b>			
<i>8.1. Identifikation af risici</i>			
8.1.1. Det <b>anbefales</b> , at direktionen løbende rap- porterer til bestyrelsen om udviklingen inden for de væsentlige risikoområder og overholdelsen af eventuelle vedtagne politikker og rammer m.v. med henblik på, at bestyrelsen kan følge udviklingen og træffe de nødvendige beslutninger.	X		
8.1.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen årligt vurderer om dækningen på ledelsens ansvarsforsikring er korrekt.	X		
8.1.3. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen årligt vurderer om dækningen på ledelsens ansvarsforsikring er korrekt.	X		
<i>8.2. Åbenhed om risikostyring</i>			
8.3.1. Det <b>anbefales</b> , at selskabet i ledelsesberet- ningen oplyser om selskabets risikostyring vedrø- rende forretningsmæssige risici.	X		



Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund: Selskabet er ikke forpligtet til at forklare, hvis en anbefaling følges, men det kan være en fordel at forklare det, således at det vises, hvad selskabet gør for at følge en anbefaling.
<b>9. Revision</b>			
<i>9.1. Kontakt til revisor</i>			
9.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen sikrer en regelmæssig dialog og informationsudveksling mellem revisor og bestyrelsen.	X		
9.1.2. Det <b>anbefales</b> , at revisionsaftalen og det tilhørende revisionshonorar aftales mellem bestyrelsen og revisor.	X		
9.1.3. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen og i relevant omfang revisionsudvalget mindst en gang årligt mødes med revisor uden, at direktionen er til stede. Tilsvarende gælder for den interne revisor, hvis der er en sådan.	X		
<i>9.2. Intern revision</i>			
9.2.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen i de store selskaber mindst en gang årligt beslutter, hvorvidt der skal etableres en intern revision til understøttelse og kontrol af selskabets interne kontrol- og risiko- styringssystemer samt begrundet beslutningen i ledelsesberetningen i årsrapporten.	X		